

THÔNG BÁO

*(Về việc cấp phát hóa chất cho sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp
khóa 13DH chính quy năm học 2025 – 2026)*

Căn cứ theo kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp năm học 2025-2026;

Căn cứ theo kế hoạch và chủ trương về việc kiểm soát các hóa chất, vật tư của Nhà trường nhằm đảm bảo các vấn đề về an toàn phòng thí nghiệm;

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến sinh viên khóa 13DH về kế hoạch cấp phát hóa chất khóa luận tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch cấp phát hóa chất khóa luận tốt nghiệp

+ Đại điểm nhận hóa chất:

- Phòng G.410 (93 Tân Kỳ Tân Quý)

+ Lịch cấp phát hóa chất: *(Xem chi tiết lịch cấp hóa chất tại file đính kèm)*

- Buổi sáng: 8h00 - 10h30
- Buổi chiều: 13h30 - 16h00

+ Lưu ý khi đến nhận Hóa chất:

- SV đến nhận Hóa chất (HC) mặc áo blouse, đeo khẩu trang, bao tay. Chuẩn bị bao bì/chai lọ phù hợp chứa đựng HC vừa đủ dung tích cần nhận. Dán nhãn tên hóa chất và số lượng cần lấy lên bao bì/chai lọ.

- SV lấy đúng số lượng hóa chất được duyệt. SV nào lấy dư sẽ bị tịch thu toàn bộ phần hóa chất của nhóm được duyệt trong đợt 1.

- SV lấy chai/ lọ hóa chất tại vị trí nào thì lấy xong phải trả chai/ lọ hóa chất về đúng vị trí đó. Trường hợp hóa chất trong chai/ lọ hết thì sv phải mang vỏ chai vào thùng rác CBPTN đã chuẩn bị sẵn.

- SV phải rửa sạch sẽ cốc thủy tinh, ống đong thủy tinh, phễu chiết rót,... úp lại lên giá đỡ sau khi đã chiết rót xong hóa chất.

- Đối với HC đậm đặc, dung môi, chất lỏng bay hơi,... SV mang HC vào tủ hút để chiết rót. Xong trả chai HC về vị trí và lau dọn tủ hút sạch sẽ sau khi sử dụng.

- Khi nhóm lấy xong HC. Mang toàn bộ HC đã lấy ra khu vực có CBPTN để kiểm soát lại số lượng HC mà nhóm đã lấy. SV ký nhận vào biên bản bàn giao HC trước khi rời khỏi phòng.

2. Đăng ký nhận Hóa chất đợt 2

Nhằm đảm bảo vị trí lưu trữ, an toàn tại phòng thí nghiệm, sử dụng các vật tư hóa chất hiệu quả tránh lãng phí, Trung tâm Thí nghiệm Thực hành sẽ thực hiện cấp phát hóa chất chia làm nhiều đợt nhận, cụ thể như sau:

- **Đợt 1:** SV sẽ được nhận HC trong định mức khoảng 20-30% trên tổng số lượng đề nghị được duyệt. Riêng hóa chất đậm đặc như các loại acid, dung môi, các chất lỏng bay hơi,... Trường cấp tối đa mỗi nhóm 500ml.

- **Đợt 2:** Các em vui lòng điền vào biểu mẫu đăng ký bên dưới. Yêu cầu sinh viên phải điền số lượng hóa chất tồn, chưa sử dụng hết của đợt 1 vào cột (13) và điền số lượng hóa chất nhóm cần dùng vào đợt 2 tại cột (14). Tương tự các đợt nhận HC cho đợt 3 và các đợt tiếp theo cũng sẽ thực hiện lại các bước như đợt 2. Thời gian đăng ký và cập nhật lại link, cụ thể sẽ được thông báo đến các em trong Group quản lý SV “NCKH,KLTN,CGCN,FID,CH 25-26” sau.

+ Biểu mẫu đăng ký:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xa9pG9ujSrCjTadxqV-GV2nI4ktB4a7F/edit?usp=sharing&oid=107814815776736256930&rtpof=true&sd=true>

+ Hướng dẫn thực hiện:

- Đại diện sinh viên của từng nhóm Giảng viên hướng dẫn truy cập vào link google sheet được cung cấp để thực hiện đăng ký hóa chất cần dùng.

- Sinh viên chỉ thao tác điền số lượng hóa chất tồn, chưa sử dụng hết của đợt 1 vào cột (13) và điền số lượng hóa chất đăng ký sử dụng cho đợt 2, ở cột (14) và số lượng đề nghị này không vượt quá 30% trên tổng số lượng hóa chất còn lại tại cột số (10). Các em có thể đề nghị nhận hết số lượng ở cột (10) với điều kiện phải dùng ngay, không gây choáng điện tích lưu trữ tại PTN. Sinh viên vui lòng không thao tác trên các cột còn lại.

Vd: Nhóm đề nghị:

- NaOH 1000g; 30% của tổng đề nghị là 300g. Nếu nhóm cần dùng ngay thì **ghi lại số lượng 300g vào cột (14).**

- CH₃COOH 1000ml; 30% tổng đề nghị là 300ml. Nếu nhóm chưa có nhu cầu sử dụng ngay thì **không cần ghi lại. Bỏ trống cột (14).**

- **Thời gian hoàn thành đăng ký: trước 16h00, thứ bảy, ngày 10/4/2025**

Lưu ý:

- Nhóm sinh viên/ giảng viên không điền số lượng HC tồn dư (nếu có) của đợt 1. Nếu CBPTN phát hiện, sẽ không cấp hóa chất còn lại của nhóm.

- Nhóm sinh viên/ giảng viên không thực hiện điền số lượng ở cột (13) xem như không có

nhu cầu sử dụng hóa chất ở đợt 2. Nên sẽ không được cấp.

- *Hóa chất là môi trường nuôi cấy. Các nhóm nên lấy số lượng vừa đủ dùng. Tránh tình trạng bảo quản không đúng cách gây hư hỏng, lãng phí hóa chất.*
- *Các chất chỉ thị sẽ không được cấp riêng cho từng nhóm mà nhóm nào cần sẽ liên hệ trực tiếp cô Hà để nhận và đại diện nhóm sẽ pha, dùng chung cho tất cả.*

3. Đối với trường hợp khẩn cấp

- Để tạo điều kiện cho Sinh viên/Giảng viên có đủ hóa chất để chạy thí nghiệm. Trung tâm thí nghiệm thực hành đưa ra một phương án giải quyết cho tình huống khẩn cấp như sau:

- Trường hợp các nhóm có nhu cầu nhận HC gấp để chạy kịp thí nghiệm, mà trong đợt 1 chưa có hóa chất để nhận, hoặc không có đăng ký nhận trong đợt 1, thì các nhóm có thể làm giấy đề nghị xin cấp hóa chất khẩn và nêu lý do để được xem xét và cấp phát cho những trường hợp khẩn cấp này (Biểu mẫu như giấy đề nghị thường dùng, lý do nêu ở mục ghi chú).

- Thông tin cán bộ phụ trách: Cô Nguyễn Thị Thu Hà

Email: hantt@fstedu.vn. ĐT: 0397333217.

4. Đăng ký phòng pha chế hóa chất

Sinh viên/Giảng viên có nhu cầu sử dụng phòng pha chế hóa chất tại phòng G708 có thể đăng ký sử dụng tại website của Trung tâm thí nghiệm thực hành tại mục GIẢNG VIÊN – SINH VIÊN → ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM.

Website: <https://cep.huit.edu.vn/>

TM.TT UD&CGCNTP



Dương Thị Ngọc Hân

LỊCH CẤP HÓA CHẤT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

KHÓA 13DH ĐỢT 1

Stt	Nhóm sinh viên thuộc GVHD	Thời gian	Ngày nhận Đợt 1	Ghi chú
1	Dương Hữu Huy	8h00-9h30	26.3.2026	
2	Đào Thị Tuyết Mai	8h00-9h30	26.3.2026	
3	Đặng Thị Yên	8h00-9h30	26.3.2026	
4	Đinh Hữu Đông	8h00-9h30	26.3.2026	
5	Hoàng Thái Hà	8h00-9h30	26.3.2026	
6	Hoàng Thị Ngọc Nhon	8h00-9h30	26.3.2026	
7	Nguyễn Thị Thảo Minh Hoàng Thị Ngọc Nhon	8h30-10h00	26.3.2026	
8	Hoàng Thị Trúc Quỳnh	8h30-10h00	26.3.2026	
9	Huỳnh Thái Nguyên	8h30-10h00	26.3.2026	
10	Huỳnh Thị Lê Dung	8h30-10h00	26.3.2026	
11	Hứa Ngọc Phúc	8h30-10h00	26.3.2026	
12	Lê Doãn Dũng	8h30-10h00	26.3.2026	
13	Lê Quỳnh Anh	9h00-10h30	26.3.2026	
14	Liêu Mỹ Đông	9h00-10h30	26.3.2026	
15	Ngô Duy Anh Triết	9h00-10h30	26.3.2026	
16	Nguyễn Cẩm Hương	9h00-10h30	26.3.2026	
17	Nguyễn Công Bình	9h00-10h30	26.3.2026	
18	Nguyễn Phú Đức	9h00-10h30	26.3.2026	
19	Nguyễn Thị Hải Hòa	13h30-15h00	26.3.2026	
20	Nguyễn Thị Ngọc Hoài	13h30-15h00	26.3.2026	
21	Nguyễn Thị Thảo Minh	13h30-15h00	26.3.2026	
22	Nguyễn Thị Thu Huyền	13h30-15h00	26.3.2026	
23	Nguyễn Thị Thùy Dương	13h30-15h00	26.3.2026	
24	Nguyễn Văn Anh	13h30-15h00	26.3.2026	
25	Nguyễn Văn Hiếu	14h30-16h00	26.3.2026	
26	Phạm Thị Thùy Dương	14h30-16h00	26.3.2026	
27	Phan Thị Kim Kiên	14h30-16h00	26.3.2026	
28	Phạm Văn Thịnh	14h30-16h00	26.3.2026	
29	Phạm Việt Nam	14h30-16h00	26.3.2026	
30	Phan Thế Duy	8h00-10h30	27.3.2026	
31	Phan Thị Hồng Liên	8h00-10h30	27.3.2026	
32	Phan Vĩnh Hưng	8h00-10h30	27.3.2026	
33	Trần Chí Hải	8h00-10h30	27.3.2026	
34	Trần Đức Duy	8h00-10h30	27.3.2026	
35	Trần Quyết Thắng	8h00-10h30	27.3.2026	
36	Trần Thị Hồng Cẩm	8h00-10h30	27.3.2026	
37	Trịnh Hoài Thanh	8h00-10h30	27.3.2026	
38	Vũ Thị Hương	8h00-10h30	27.3.2026	